1985

CAMPUS COPY

Scan-Auftrag

.....
Auftraggeber (Name und Stempel)

Kundennummer: ..... Bar

Telefon: .....

e-mail: .....

Erledigen bis zum: .....

€ Selbstabholer
€ Lieferung (im Lüneburger Stadtgebiet 4 € / Auftrag)

Angebotsnr. : .....

Angenommen von: .....

am: .....

Bearbeitet von: .....(_____min)

Lieferscheinnr. : .....

Projektname: .....

Scannen: ☐ **Schwarz / Weiß (Geräte)**	☐ **Farbe (Geräte)**
Scan-Typ ☐ Text (Druck) ☐ Text (OCR) ☐ Text/Foto ☐ Graustufen ☐ Foto	☐ Vollfarbe ☐ Graustufen ☐ Schwarzweiß
Auflösung ☐ 100 dpi ☐ 200 dpi ☐ 300 dpi ☐ 400 dpi ☐ 600 dpi	Dateigröße, wenn möglich ☐ kleiner als 1MB ☐ kleiner als 3 MB ☐ ohne Wahl
Bildhelligkeit / Qualität / Optionen ☐ autom. Bildhelligkeit (am Gerät) ☐ ------- ☐ -------- ☐ ------ ☐ -------- ☐ heller dunkler	☐ Foto ☐ Offsetdruck oder Kopie
Scan-Format ☐ A4 ☐ A3	_____ Seiten ☐ automatisch ☐ Handeinzug
Seitenaufteilung ☐ Vorlage(n) in einem Dokument speichern ☐ Vorlage(n) in einzelnen Dokumenten speichern	

Datenformat:	Datenträger (nur Windows)
☐ TIFF / JPG ☐ PDF	☐ liegt bei : _____ ☐ kaufen und abspeichern / brennen ☐ USB-Stick ☐ CD-ROM (700 MB)

Texterkennung (OCR)

Automatische Texterkennung ohne Nachbearbeitung und Rechtschreibprüfung. Berechnung erfolgt nach Aufwand. Speicherung als Word-Datei.

Layout übernehmen

Seitengestaltung vollständig übernehmen

Schriftart und Schriftgröße übernehmen

Formatierung vollständig entfernen

Bilder behalten

Anmerkungen / Skizze zum Scan-Auftrag (Bildausschnitt etc.):

.....

.....

.....

.....

..... min

.....
Unterschrift, Datum

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CampusCopy.	Stand: 15.08.2009